

LTC GROUP

AI • IT • SOFTWARE

ÉDITION 2026 • 100% GRATUIT

L'IA pour votre business.

Le guide pratique pour TPE & PME qui veulent gagner du temps grâce à l'intelligence artificielle — sans jargon, sans budget, sans complexité.

ÉDITION SPÉCIALE
TPE & PME

LE GUIDE EN
20+
PAGES

À QUI S'ADRESSE CE GUIDE

Si vous dirigez une TPE ou une PME, ce guide est fait pour vous.

Vous avez sûrement entendu parler de ChatGPT, de Claude, de l'IA qui « va tout changer ». Et pourtant, comme 80% des dirigeants de petites entreprises, vous ne savez peut-être pas par où commencer concrètement.

Ce guide n'est pas un cours théorique. C'est un mode d'emploi visuel et pratique pour intégrer l'IA dans votre activité **dès cette semaine**, sans formation, sans budget et sans dépendre d'un expert.

PROMESSE DE CE GUIDE

En 20 minutes de lecture, vous saurez exactement quels outils utiliser, comment vous y prendre et combien de temps vous allez gagner chaque semaine. **Aucun pré-requis technique.**

12h

économisées / semaine en
moyenne

0€

pour démarrer

7j

pour voir les premiers résultats

SOMMAIRE

Ce que vous allez découvrir.

01	L'IA en 3 minutes — démystification	04
	Comprendre ce que c'est, et surtout ce que ce n'est pas	
02	ChatGPT : 10 cas d'usage concrets	06
	Pour rédaction, analyse, brainstorming et plus encore	
03	Claude vs ChatGPT vs Gemini	09
	Quel outil pour quoi ? Le match objectif	
04	La boîte à outils IA gratuite	11
	15 outils que vos concurrents utilisent déjà	
05	L'art du prompt — bien parler à l'IA	13
	La méthode CLAIR pour des résultats 10x meilleurs	
06	10 prompts copy-paste prêts à l'emploi	15
	Pour vos emails, réseaux sociaux, devis, analyses	
07	L'automatisation no-code	17
	Faire travailler l'IA pendant que vous dormez	
08	RGPD & sécurité — les bons réflexes	19
	Utiliser l'IA sans risque pour votre entreprise	
09	Votre roadmap IA 30 jours	20
	Plan d'action semaine par semaine	
10	Pour aller plus loin	22
	Ressources et accompagnement	

CHAPITRE 01

L'IA en 3 minutes. Sans baratin.

L'intelligence artificielle, ce n'est pas de la magie. C'est un outil. Un outil qui prend du texte (ou une image, ou une voix) en entrée, et qui produit autre chose en sortie. Point.

Ce qui change, c'est qu'avant, pour rédiger un email professionnel, analyser un tableau Excel ou traduire un document, il fallait du temps ou une compétence.

Aujourd'hui, l'IA le fait en 5 secondes, et souvent mieux qu'un humain pressé.

« L'IA ne va pas remplacer les entrepreneurs. Mais les entrepreneurs qui utilisent l'IA vont remplacer ceux qui ne l'utilisent pas. »

— Un constat partagé par 9 cabinets de conseil sur 10

LES 4 MYTHES À OUBLIER

Ce que l'IA n'est PAS.

X MYTHE

« C'est trop technique pour moi. »

Il faudrait un informaticien pour s'en servir.

✓ RÉALITÉ

Vous tapez en français. C'est aussi simple qu'envoyer un WhatsApp. Si vous savez écrire, vous savez utiliser l'IA.

X MYTHE

« Ça coûte cher. »

L'IA, c'est un budget pour les grandes entreprises.

✓ RÉALITÉ

80% des outils sont gratuits ou disponibles à moins de 20€/mois. C'est moins cher qu'un abonnement téléphone.

X MYTHE

« L'IA va remplacer mes équipes. »

C'est la fin de l'emploi humain.

✓ RÉALITÉ

L'IA assiste, ne remplace pas. Elle libère vos équipes des tâches répétitives pour qu'elles se concentrent sur ce qui compte vraiment.

X MYTHE

« Mes données vont être volées. »

C'est dangereux pour la confidentialité.

✓ RÉALITÉ

Avec les bons réglages, vos données restent privées. On vous explique comment au chapitre 8.

CHAPITRE 02

ChatGPT, votre employé invisible.

ChatGPT (et ses cousins) est l'outil le plus polyvalent jamais inventé pour une petite entreprise. C'est un assistant qui sait écrire, analyser, traduire, brainstormer, expliquer et organiser — tout cela en quelques secondes.

Voici les **10 cas d'usage les plus rentables** pour une TPE/PME, classés par retour sur temps.

98%

des dirigeants qui essayent ChatGPT 1 semaine l'intègrent durablement dans leur quotidien. Ce n'est pas une mode.

TOP 10 CAS D'USAGE

Les usages qui rapportent du temps.

1 Rédiger vos emails professionnels

Dictez l'idée en une phrase, ChatGPT produit un email structuré, poli et professionnel. Gain : 5 à 15 min par email.

2 Résumer des longs documents

Collez un PDF de 20 pages, obtenez les 5 points clés en 30 secondes. Idéal pour contrats, rapports, articles.

3 Brainstormer des idées

« Donne-moi 20 idées de noms / slogans / sujets de post pour mon entreprise de [...] ». Stop à la page blanche.

4 Traduire des contenus pro

Bien meilleur que Google Translate pour les emails commerciaux, contrats, sites web. Préserve le ton et le contexte.

5 Préparer vos réunions clients

« Voici le contexte de mon client X, prépare-moi 10 questions pertinentes à lui poser demain. »

TOP 10 CAS D'USAGE (SUITE)

Les usages qui boostent vos ventes.

6 Créer des posts LinkedIn / Instagram

Donnez 3 mots-clés et votre angle, obtenez un post complet avec accroche, structure et hashtags pertinents.

7 Analyser des données Excel / CSV

Téléchargez votre fichier de ventes, demandez « quelles tendances vois-tu ? ». Vous recevrez une analyse digne d'un consultant.

8 Rédiger vos devis & propositions commerciales

À partir d'un brief client de 5 lignes, l'IA structure un devis complet : objectifs, livrables, méthodologie, planning.

9 Préparer vos réponses aux avis Google

Donnez l'avis client (bon ou mauvais), obtenez une réponse pro, empathique et bien tournée en 5 secondes.

10 Faire du SAV ultra-rapide

Décrivez la situation du client mécontent, ChatGPT vous propose plusieurs solutions diplomatiques au choix.

LE BON RÉFLEXE

Gardez ChatGPT ouvert dans un onglet en permanence pendant votre journée de travail. Dès qu'une tâche d'écriture, d'analyse ou de réflexion arrive : **posez-lui la question avant de la faire vous-même.**

CHAPITRE 03

ChatGPT, Claude, Gemini : quel outil pour quoi ?

Les trois grands assistants IA se valent globalement, mais chacun a ses points forts. Voici comment choisir, en pratique.



ChatGPT

OpenAI

Le plus polyvalent.

Excellent en tout, génération d'images intégrée, accès web, mémoire entre conversations.

À privilégier pour : usage quotidien généraliste, images, recherche web.



Claude

Anthropic — ★ Notre choix

Le plus rigoureux à l'écrit.

Excelle en rédaction longue, analyse de documents (jusqu'à 200 pages), raisonnement nuancé, code propre.

À privilégier pour : rédaction sérieuse, contrats, analyses, réflexion stratégique.



Gemini

Google

Le plus connecté.

Intégré à Gmail, Drive, Docs. Accès direct à vos emails et fichiers Google.

À privilégier pour : entreprises 100% Google Workspace, automatisation Drive/Gmail.

À RETENIR

Vous n'avez pas besoin des trois. Commencez par un seul (ChatGPT ou Claude), maîtrisez-le, puis ajoutez-en un autre si le besoin se fait sentir. Mieux vaut un outil bien utilisé que trois mal utilisés.

QUEL OUTIL POUR MON MÉTIER ?

Notre recommandation, secteur par secteur.



Commerce / Retail

ChatGPT pour les descriptions produits, réponses clients, posts réseaux sociaux. Plan gratuit suffisant pour démarrer.



Cabinets juridiques / Notaires

Claude pour la rédaction d'actes, analyses de jurisprudence, synthèses de dossiers. Excellence rédactionnelle.



Construction / Architecture

Claude pour cahiers des charges, devis détaillés, mémoires techniques. Précision et structure.



HoReCa / Restauration

ChatGPT pour menus, communication, gestion d'avis clients, idées de promotions saisonnières.



Comptabilité / Conseil

Claude pour analyses financières, rapports clients, notes de synthèse. Capacité à digérer de longs fichiers.



Artisanat / Services

ChatGPT mobile pour devis sur chantier, réponses à appels d'offres, posts locaux Facebook.



Santé / Cabinets médicaux

Claude (mode privé) pour synthèses de consultations, courriers confrères. Attention RGPD : voir ch. 8.



Transport / Logistique

ChatGPT pour planification, communication clients, optimisation tournées avec analyse Excel.

CHAPITRE 04

La boîte à outils IA indispensable.

Au-delà des assistants conversationnels, des dizaines d'outils IA spécialisés peuvent faire gagner un temps fou. Voici notre sélection des plus utiles pour une TPE/PME.

Canva Magic Studio

FREEMIUM

Création de visuels, posts, flyers, présentations. L'IA génère textes et images directement dans Canva. **Indispensable pour le marketing visuel.**

Perplexity

GRATUIT

Le moteur de recherche IA. Comme Google, mais avec des réponses synthétiques sourcées. **Remplace 80% de vos recherches Google.**

Otter.ai / Fireflies

FREEMIUM

Transcription et résumé automatique de réunions (Zoom, Meet, Teams). **Fin des prises de notes en réunion.**

Notion AI

14€/MOIS

Notes, base de connaissances, gestion de projet avec IA intégrée. Idéal pour structurer toute l'info de votre boîte.

ElevenLabs

FREEMIUM

Voix off IA hyper-réalistes pour vidéos, podcasts, messages d'accueil téléphoniques en plusieurs langues.

Krisp

GRATUIT

Suppression du bruit de fond en visio. **Le micro magique** pour parler depuis n'importe où sans gêne.

Tactiq

FREEMIUM

Compte-rendu automatique de vos Google Meet directement dans votre Drive. Zero installation côté participants.

DeepL Write

FREEMIUM

Correcteur et reformulateur de textes pros. Beaucoup plus subtil qu'un correcteur Word classique.

Loom AI

FREEMIUM

Enregistrement vidéo + transcription + résumé IA. Idéal pour former vos équipes ou expliquer à un client sans réunion.

Tally / Typeform IA

FREEMIUM

Création de formulaires intelligents (devis, contact, enquêtes) qui s'adaptent aux réponses. Sans coder.

BOÎTE À OUTILS (SUITE)

Et 5 outils confidentiels de niveau pro.

Cursor / Windsurf

20€/MOIS

Pour ceux qui codent ou veulent essayer. L'IA écrit du code propre depuis une simple description en français. Révolutionnaire.

Heygen

29€/MOIS

Vidéo IA avec votre avatar parlant dans toutes les langues. Idéal pour formation interne ou messages clients internationaux.

n8n / Make

FREEMIUM

Automatisation no-code. Connectez vos outils entre eux : Gmail → Excel → ChatGPT → Slack, sans une ligne de code. **Le multiplicateur ultime.**

Suno AI

FREEMIUM

Génération de musique originale (jingles, fond sonore, pubs radio). Plus de droits d'auteur à gérer.

Beautiful.ai / Gamma

FREEMIUM

Création de présentations PowerPoint en 2 minutes depuis un simple brief texte. **Adieu PowerPoint le dimanche soir.**

Voiceflow / Botpress

FREEMIUM

Création de chatbots intelligents pour votre site web. Répond à vos prospects 24/7 sans coder.

NOTRE CONSEIL

Ne foncez pas sur tous ces outils en même temps. **Choisissez-en 2 ou 3 par trimestre**, prenez le temps de bien les maîtriser. Sinon vous allez vous éparpiller et finir par n'utiliser aucun.

Les prix indiqués sont les abonnements de base au moment de la publication de ce guide. Ils peuvent évoluer.

CHAPITRE 05

Bien parler à l'IA : la méthode CLAIR.

La différence entre une réponse IA médiocre et une réponse exceptionnelle ne vient pas de l'outil. **Elle vient de la façon dont vous lui parlez.** Voici notre méthode CLAIR, simple à retenir.

C — Contexte

Donnez le contexte. Qui êtes-vous ? Quel est votre métier ? À qui s'adresse le résultat ? *Ex : « Je suis dirigeant d'une PME belge dans le BTP de 12 personnes. »*

L — Livrable

Précisez le format attendu. Email ? Tableau ? Liste ? Combien de mots ? Style formel ou décontracté ? *Ex : « Rédige-moi un email de 150 mots, ton professionnel mais chaleureux. »*

A — Action

Verbe d'action clair : rédige, analyse, compare, résume, traduit, brainstorme, structure... *Ex : « Rédige un message de relance client. »*

I — Information

Fournissez TOUTES les données pertinentes. L'IA n'invente pas, elle travaille avec ce que vous lui donnez. *Ex : nom du client, montant impayé, date de la facture, historique...*

R — Résultat attendu

Décrivez à quoi ressemble un bon résultat. Donnez un exemple si possible. *Ex : « Le ton doit ressembler à : "Bonjour, je me permets de revenir vers vous..." »*

DÉMONSTRATION

Le même besoin, deux résultats opposés.

✗ Le prompt amateur

MAUVAIS

Écris-moi un email pour un client.

→ Résultat générique, neutre, inutilisable tel quel. Vous allez devoir tout reprendre.

✓ Le prompt pro (méthode CLAIR)

BON

Je suis dirigeant d'une PME belge spécialisée en aménagement de jardins (12 personnes).

Rédige-moi un email de relance commerciale, environ 120 mots, ton chaleureux mais pro, pour mon client M. Dupont qui m'avait demandé un devis pour la création d'une terrasse en bois il y a 3 semaines et qui n'a pas répondu.

Objectif : reprendre contact sans être insistant, proposer une visite gratuite à domicile pour finaliser le devis.

Signature : Cyrille – LTC Jardins.

→ Résultat ciselé, prêt à envoyer en 5 secondes. Vous ajustez 2 mots et c'est parti.

PRO TIP

Plus votre prompt est détaillé, plus la réponse sera précise. **N'ayez pas peur d'écrire 200 mots de contexte pour obtenir une réponse de 100 mots** — c'est le bon ratio.

CHAPITRE 06

10 prompts prêts à l'emploi.

Voici 10 prompts que vous pouvez copier-coller dès maintenant dans ChatGPT ou Claude, en remplaçant simplement les [crochets].

1. Relance client en douceur

PROMPT

Rédige un email court (100 mots max) pour relancer [Nom client], qui m'avait demandé un devis pour [service] il y a [X jours]. Ton chaleureux et pro, sans être insistant. Propose un échange téléphonique de 15 min cette semaine.

2. Réponse à un avis Google négatif

PROMPT

Voici un avis Google 1 étoile reçu : "[coller l'avis]". Rédige une réponse publique professionnelle, empathique, qui reconnaît l'expérience du client, propose une solution concrète, et invite à un échange privé. 80 mots max.

3. Post LinkedIn percutant

PROMPT

Rédige un post LinkedIn de 200 mots sur le sujet "[mon sujet]". Structure : accroche forte sur la 1ère ligne, développement en 3 idées clés, question finale pour engagement. Ton expert mais humain. Pas d'emojis excessifs (max 2).

4. Analyse de tableau Excel

PROMPT

Voici mes données de ventes des 6 derniers mois (joindre le fichier). Identifie : 1) les 3 produits qui performant le mieux, 2) les 3 qui sous-performent, 3) les tendances saisonnières, 4) 3 recommandations concrètes pour augmenter le CA.

10 PROMPTS (SUITE)

Les prompts qui font la différence.

5. Préparation de réunion client

PROMPT

Demain je rencontre [nom client], qui dirige [type d'entreprise]. Objectif de la réunion : [objectif]. Génère-moi 10 questions ouvertes pertinentes à lui poser pour comprendre ses besoins, sans avoir l'air de vendre.

6. Résumé de document long

PROMPT

Voici un document de [X pages] (joindre). Fais-moi : 1) un résumé en 5 bullets, 2) les 3 points qui me concernent le plus en tant que dirigeant de [secteur], 3) les questions que je devrais poser à mon avocat/comptable.

7. Idées de contenus pour 30 jours

PROMPT

Mon entreprise fait [activité] et cible [audience]. Propose-moi un planning éditorial de 30 posts (LinkedIn + Instagram) pour le mois prochain, avec pour chaque post : sujet, angle, accroche et type de visuel.

8. Génération de FAQ pour site web

PROMPT

Mon entreprise vend [produit/service]. Rédige-moi les 15 questions les plus fréquentes que se posent mes prospects avant d'acheter, avec une réponse pro et rassurante pour chacune (3 lignes max par réponse).

9. Argumentaire commercial

PROMPT

Mon produit est [description], il coûte [prix], les objections fréquentes sont [lister]. Rédige-moi un argumentaire de vente structuré : accroche, 3 bénéfices clés (pas features), preuves sociales suggérées, réponses aux objections, CTA.

10. Traduction professionnelle

PROMPT

Traduis ce texte de [langue] vers [langue], en gardant le ton commercial et chaleureux. Ne fais pas de traduction littérale, adapte au contexte culturel. Texte : [coller].

CHAPITRE 07

Faire travailler l'IA pendant que vous dormez.

L'étape suivante après les assistants IA : **l'automatisation**. C'est-à-dire faire en sorte que des tâches s'enchaînent toutes seules, 24h/24, sans aucune intervention de votre part.

Exemple concret : un prospect remplit un formulaire sur votre site → l'IA qualifie sa demande → un email personnalisé lui est envoyé automatiquement → son contact est créé dans votre CRM → vous êtes notifié sur Slack. **Le tout sans toucher à un clavier.**



Vos process peuvent tourner **en boucle, sans pause, sans erreur, et sans vous.**
Le mot magique : **workflow**.

5 WORKFLOWS QUI RAPPORTENT

Ce que vous pouvez automatiser dès aujourd'hui.

1 Email entrant → réponse automatique intelligente

Un client pose une question fréquente par email → l'IA reconnaît le sujet → envoie une réponse personnalisée et qualifie le besoin.

Gain : 80% des emails routine traités sans vous.

2 Formulaire site → CRM + email personnalisé

Un prospect remplit un formulaire → ses infos partent dans votre CRM (HubSpot, Notion, Excel) → un email d'accueil sur mesure est envoyé dans la minute.

3 Facture reçue → comptabilité auto

Une facture arrive par mail → l'IA lit le PDF, extrait montant/date/fournisseur → ajoute la ligne dans votre Excel comptable → archive le PDF dans Drive.

4 Réunion enregistrée → CR + tâches dans votre todo

Votre Zoom se termine → l'IA transcrit, résume, identifie les tâches assignées, les ajoute dans Notion/Asana, envoie le CR à tous les participants.

5 Avis Google → alerte + brouillon de réponse

Un nouvel avis apparaît → vous recevez une notif → l'IA propose une réponse adaptée que vous validez en un clic.

HONNÊTE AVEC VOUS

Mettre en place ces workflows demande 2 à 5 jours de configuration. Une fois en place, ça tourne tout seul des années. C'est typiquement le genre de chose qu'on délègue à un partenaire pour ne pas y passer ses week-ends.

CHAPITRE 08

Utiliser l'IA sans risque pour votre entreprise.

L'IA est un outil formidable, mais comme tout outil, mal utilisée elle peut poser des problèmes — notamment de confidentialité. Voici les **7 règles d'or** à suivre absolument.

- ✓ **Ne jamais coller de données nominatives clients** (noms, adresses, numéros de TVA, infos médicales, contrats signés) dans une IA grand public sans précaution.
- ✓ **Anonymiser systématiquement** avant de soumettre à l'IA : remplacer « M. Dupont, 42 ans, diabétique » par « Client A, adulte, condition X ».
- ✓ **Désactiver l'entraînement** dans les paramètres de ChatGPT/Claude. Cela empêche que vos données soient utilisées pour entraîner les modèles.
- ✓ **Privilégier les versions Pro / Team / Business** pour les usages sensibles. Elles garantissent par contrat la non-utilisation de vos données.
- ✓ **Établir une charte IA interne** pour vos équipes : que peut-on coller dans l'IA, que doit-on absolument éviter.
- ✓ **Vérifier toujours les sorties** de l'IA, surtout les chiffres et les références légales. L'IA peut « halluciner » — inventer du contenu plausible mais faux.
- ✓ **Documenter les usages IA** dans votre registre RGPD si vous traitez des données personnelles via ces outils.

À RETENIR

L'IA n'est pas illégale en Europe — au contraire, l'AI Act encadre son usage **tout en l'encourageant**. Le risque ne vient pas de l'outil, mais de son usage négligent. Avec les 7 règles ci-dessus, vous êtes parfaitement en règle.

CHAPITRE 09

Votre roadmap IA en 30 jours.

Voici un plan d'action concret semaine par semaine. À votre rythme, sans pression, mais avec une vraie progression mesurable.

SEMAINE

1

Apprivoiser l'outil

Créez votre compte ChatGPT (ou Claude). Utilisez-le 10 min par jour, sur des tâches simples : reformuler un email, brainstormer un titre, résumer un article. Objectif : prendre l'habitude.

SEMAINE

2

Construire votre bibliothèque de prompts

Identifiez vos 10 tâches récurrentes (devis, relances, posts...). Pour chacune, créez UN bon prompt (méthode CLAIR). Sauvegardez-les dans un doc. Désormais, vous gagnez 5 minutes par tâche.

SEMAINE

3

Ajouter 2 outils complémentaires

Selon votre activité : Canva Magic Studio (visuels), Otter (réunions), Perplexity (recherche), DeepL (traduction). Maîtrisez-en 2 maximum cette semaine.

SEMAINE

4

Automatiser une 1ère tâche

Choisissez UNE tâche répétitive très chronophage (ex : tri d'emails, réponses FAQ, suivi prospects). Configurez un workflow simple avec Make ou n8n. Mesurez le temps gagné.

+10h

de temps libéré par semaine

-40%de temps sur les tâches
administratives**×3**

de production de contenu

BONUS

Les 5 erreurs qui plombent vos résultats IA.

1. Croire que l'IA va tout faire toute seule

L'IA est un copilote, pas un pilote automatique. Vous devez relire, ajuster, valider. Si vous attendez 100% de qualité instantanée, vous serez déçu. Visez **80% de travail fait pour vous**, 20% d'ajustement humain.

2. Donner des prompts trop courts

« Écris-moi un post » → vous obtiendrez quelque chose de générique. Donnez du contexte, des contraintes, un exemple. **Plus = mieux**.

3. Abandonner après 2 jours

Comme tout nouveau réflexe, il faut 2-3 semaines pour intégrer l'IA dans son quotidien. Persistez. Le déclic arrive entre J14 et J21.

4. Vouloir tout faire seul

Apprendre seul, c'est possible. Mais souvent on perd 6 mois à expérimenter ce qu'un expert vous explique en 2h. Pour les usages complexes (automatisation, IA intégrée à votre métier), faites-vous accompagner.

5. Négliger la formation des équipes

Si vous êtes le seul à utiliser l'IA, l'impact reste limité. **Embarquez vos équipes**. Une équipe formée IA, c'est 3 fois plus de productivité collective.

POUR ALLER PLUS LOIN

Et maintenant ?

Vous avez désormais toutes les clés en main pour démarrer concrètement avec l'IA dans votre entreprise. Si vous appliquez ne serait-ce que 3 chapitres de ce guide, vous gagnerez plusieurs heures par semaine. Promesse tenue.

Continuez à apprendre, gratuitement :



Notre blog

Articles pratiques, cas clients, nouveautés IA expliquées simplement. Mis à jour chaque semaine.

[Itcai.be/blog](https://itcai.be/blog)



Notre newsletter

Un email par mois avec les 5 meilleurs outils découverts, sans spam, sans bullshit.

[Itcai.be/newsletter](https://itcai.be/newsletter)

« L'IA, ce n'est pas un produit à acheter. C'est une compétence à développer. Et chez nous, on adore aider les entrepreneurs à la développer. »

— Cyrille & Loïc, fondateurs de LTC Group

Ce guide a vocation à rester gratuit, librement partageable. Si vous le trouvez utile, n'hésitez pas à le transmettre à un confrère entrepreneur — c'est notre meilleure récompense.

À PROPOS

On est LTC Group.

Une société belge fondée par **Cyrille Liétard et Loïc Thielen**, avec une seule mission : **rendre l'IA simple, accessible et utile** pour les TPE, PME, commerces et indépendants.

On ne fait pas de l'IA pour les grands groupes. On fait de l'IA pour les entrepreneurs comme vous, qui ont besoin d'outils concrets, expliqués simplement, et qui marchent dès demain.

AI

Intégration IA sur-mesure

Chatbots, agents, automatisations

IT

Services IT & Odoo

Infrastructure, support, ERP

SW

Applications sur-mesure

Web, mobile, automatisation

NOTRE APPROCHE, EN UNE PHRASE

On ne vend pas de la technologie. On vend du temps gagné, de la sérénité, et des résultats concrets.

Si à un moment ce guide a éveillé chez vous l'envie d'aller plus loin — explorer ce que l'IA peut faire *spécifiquement* dans votre métier — on prend un café ensemble, en visio ou autour d'une vraie table. Sans engagement, sans pitch commercial. Juste deux entrepreneurs qui en aident un autre.

LTC GROUP

AI • IT • SOFTWARE

contact@ltcai.be

www.ltcai.be

+32 456 25 71 30

MERCI D'AVOIR LU JUSQU'AU BOUT

L'IA, simplement.

Partagez ce guide. Mettez-le en pratique. Et si vous avez besoin d'un coup de main pour aller plus loin, vous savez où nous trouver.

www.ltcai.be

© 2026 LTC Group SRL · Belgique · Tous droits réservés
Ce guide est librement partageable à des fins non commerciales.